

الرقم :
المرافقات:
التاريخ / / ١٤٤٦



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٢٥٠)

سياسة تعارض المصالح للجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة



وادي ستارة - طريق مكة المكرمة المدينة السريع - ص.ب ٣٤ الرمز البريدي ٢١٩٣٣ - هاتف: ٠٥٥٦٩٨٤٧٣ - ٠٥٥٦٨٤٥٧٩ - ٠٥٤٦١٥٨٥٦

البنك الأهلي التجاري الزكاة: ١٣٦٥٥٠٦٥٠٠١٠١ الصدقات: ١٣٦٥٥٠٦٥٠٠٢١٠ كفالة الأيتام: ٣٠٨

٣٧٧٠١٣٧١٧ / ٧ ٣٣٣٧٠٢٣٧١٦ / ٦ ٣٣٣٧٠٢٣٧١٥ / ٥ ٣٣٣٧٠٢٣٧١٤ / ٤ ٣٣٣٧٠٢٣٧١٣ / ٣ ٣٣٣٧٠٢٣٧١٢ / ٢ ٣٣٣٧٠٢٣٧١١ / ١

الرقم :
المرفات :
التاريخ : / / هـ



نموذج اعتماد من مجلس الإدارة

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم .. وبعد :

فقد اطلع مجلس إدارة الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة في اجتماعه الأول لعام ٢٠٢٢ م وذلك يوم السبت الموافق ١٤٤٣/٨/٩ - ٢٠٢٢/٣/١٢ هـ على سياسة تعارض المصالح بالجمعية وقرر اعتمادها والعمل بموجهاها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

رئيس مجلس الإدارة

المهندس/ عبد الجبار سعيد الجبرتي



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بقمر وادي ستارة
مجلة وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٢٥٠)



الرقم : _____
المرفقات : _____

م	جدول الأعمال	القرارات والتوصيات	المكان	وقت التنفيذ
1	الاطلاع على التعاميم والخطابات الواردة للجمعية واتخاذ ما يلزم بشأنها	تم الاطلاع على التعاميم والخطابات الواردة للجمعية وتم التوجيه بما يلزم .		
2	متابعة توصيات الاجتماع السابق	تابع المجلس توصيات الاجتماع السابق وما تم حيلها		
3	الاطلاع على تقرير المراجع الداخلي	تم الاطلاع على التقرير والمقررات المقدمة من المراجع الداخلي		
4	اعتماد بعض السياسات الخاصة بالحكومة	تم اعتماد السياسات التالية ونشرها على الموقع وأعلام المستفيدين بهذا : <u>سياسة تعارض المصلحة</u> - سياسة جمع التبرعات - لائحة الصالحات المالية لمجلس الإدارة كما تمت التوصية بالإلتزام بمبادئ الخلاقي للعاملين في القطاع غير الربحي لجميع منسوبي الجمعية		
5	الاطلاع على مشروع كسوة الشفاه	تم الاطلاع على تقرير مشروع كسوة الشفاه		
6	الاطلاع على مستجدات مشروع محطة التحلية	تم الاطلاع على تقرير مشروع محطة التحلية		
7	الاطلاع على تقرير المالي للربع الرابع لعام ٢٠٢١ واعتماده	تم اعتماد التقرير الربعي الرابع لعام ٢٠٢١م وكذلك التوصية بإغلاق جميع المتطلبات الخاصة بإغلاق السنة المالية ٢٠٢١ م		
8	اعتماد الهوية الجديدة للجمعية	تم الاطلاع على الهوية الجديدة للجمعية واعتمادها		
9	جدولة اجتماعات مجلس الإدارة	تم الاتفاق على أن تكون في الأسبوع الأول من شهر مارس وشهر يونيو وشهر سبتمبر وشهر ديسمبر		
10	عرض مقترن اجتماع الجمعية العمومية غير العادية	تم الاتفاق على أن يكون اجتماع الجمعية العمومية غير العادي مع اجتماع الجمعية العمومي العادى وذلك بشأن التعديل على اللائحة الأساسية حسب التالي : ١- التعديل على اللائحة حسب النموذج الاسترشادي المرسل من المركز الوطني للقطاع غير الربحي . ٢- اضافة أسماء الأعضاء المؤسسين الجمعية . ٣- تعديل مقر الجمعية الرئيس واصطف العنوان الوطني . ٤- إضافة المادة (أقرار الاقتراض من البنوك المرخص لها العمل بالملكية العربية السعودية لأجل الاستثمار في أصول عقارية ورهن العقار المقرض ضماناً لسداد القرض لحين الوفاء بالقرض من ريع العقار أو ما يتوفّر من موارد الجمعية) حسب التعميم الوارد		
11	ما يستجد من أعمال	تم اعتماد صرف مساعدة طارئة بمقدار ٥٠٠٠ ريال وصرف كلالة شهرية بمبلغ ١٠٠٠ ريال لأسرة السجين (مستور متبع الله الطماني)		

تم اتفاقاً محضر الاجتماع والله الموفق وعلى ذلك تم التوقيع

العضو :
حمدان نفاع السلمي

المشرف المالي :
عبد الرحمن حضيض السلمي

رئيس المجلس :
عبد الجبار سعيد الجبرتي

اعتداد

العضو :
عبد الرحمن شعيفان الخضيري

العضو :

العضو :
شحيل مرتفع السلمي

三

وادي ستارة - طريق مكة المكرمة المدينة السريع - ص.ب. ٣٤ الرمز البريدي ٢١٩٣٣ - هاتف: ٠٥٥٦٩٨٤٧٣ - ٠٥٥٦٨٤٥٧٩ - ٠٥٤٦١٥٨٥٦

البنك الأهلي التجاري: الرقام: ١٣٦٥٠٩٥٠٠٠٢١٠ المستحقات: ١٣٦٥٠٩٥٠٠٠١٠١ كنائة الایتماء: ١٣٦٥٣٩٥٠٠٠٤٠٨

٢٧٧٠١٢٧١٧/٢ : ٢٥٢ ٢٠٢٥ ٢٧٧٠١٢٧١٦/٩ : ٢٥٣ ٢٧٧٠١٢٧١٥/١ : ٢٥٤ ٢٧٧٠١٢٧١٤/٨ : ٢٥٥



1.1: تحترم "جمعية " خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا إن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي نشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها قد تتدخل ، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضوعاته ، أو ولاته للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

٢١: تؤمن الجمعية بقيمها و مبادئها المتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي و العناية و المبادرة و الإنجاز، و تأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء و احيانه تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

٢- نطاق وأهداف السياسة :

١.٢: مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات و القوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، و نظام الجمعيات و المؤسسات الأهلية و لائحته التنفيذية، و اللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها ،دون أن تحل محلها.

٤٢: تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديرى الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها ومتطوعيها.

٣.٢: يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص انفسهم المذكورين في الفقرة السابقة و مصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، و يشمل هؤلاء الزوجة ،الابناء ،والذين ،الاشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.

٤.٢: تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعين أو عقود عمل.



الرقم :
المرفات :

التاريخ

١٤٢ / /

٥.٢: تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشاريها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.

٦.٢: تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

٣- مسؤوليات و صلاحيات مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

١.٣: إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة.

٢.٣: يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تتطوّي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.

٣.٣: لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس و كبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تتضوّي على تعارض مصالح، و تكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

٤.٣: يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطاته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

٥.٣: عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يتلزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه و بجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة و اتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

٦.٣: مجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية و الحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنتج عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

٧.٣: مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية و اللائحة الاساسية للجمعية و انظمة الجهات المشرفة.

٨.٣: يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، و يبلغ جميع موظفي الجمعية و تكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

٩.٣: يتولى مجلس الإدارة التأكيد من تنفيذ هذه السياسة و العمل بموجتها و إجراء التعديلات الازمة عليها.



٤- حالات تعارض المصالح

- ٤.١: لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. و لكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب من ي تعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً ، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، و تكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبداؤه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، و إساءة لاستعمال الثقة، و تحقيق لمكاسب شخصية و زعزعة لولاء الجمعية.
- ٤.٢: هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، و يتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، و تجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة و من الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:
- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أوله صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته و مسؤولياته تجاه الجمعية.
 - ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه و مشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
 - قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء او التأجير للجمعية.
 - ايضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعين الأبناء أو الأقارب في الوظائف أو توقيع عقود معهم.



الرقم :-

المرفقات:

التاريخ / ١٤ /

• **٤٠-٣** من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.

- الهدايا و الإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
 - الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
 - إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، و التي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.
 - قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينبع عنه تعارض المصالح.
 - تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
 - قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
 - استخدام أصول و ممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضًا في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية ، لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.

٥- الالتزامات

١.٥: على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
 - الالتزام بقيم العدالة والتزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة او الوساطة او تقديم مصلحة النفس او الآخرين على مصالح الجمعية.
 - عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو او اي من اهله و أصدقائه و معارفه من خلال اداء عمله لصالح الجمعية.



الرقم :
المرفات :
التاريخ / / ١٤٣٦

- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توحّي بذلك.
- تبينة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنويًا.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره من عمل لصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

٦- الإفصاح

٦: يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذيين و غيرهم من الموظفين و المتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انتطبق، و الحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انتهت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:

- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، او ارتباط شخصي لهم مع جمعية او مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية او حصة ملكية تخص أي من أفراد اسرهم (والدان والزوجة / الزوجات / الزوج و الأبناء / البنات) في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
- يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذيين و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح للجمعية و الحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تتطوّي على تعارض محظوظ في المصالح. و تخضع جميع هذه الحالات للمراجعة و التقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية و اتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف الى وظيفة رئيسية في الجمعية او الى وظيفة في إدارة أخرى او غير ذلك من الوظائف التي ربما تتطوّي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تبينة نموذج تعارض المصالح و أخلاقيات العمل و بيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتبينة استماره الإفصاح على نحو تام.



٢٦ يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح و الحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي و غيره من الموظفين و المتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل و التنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية و اللائحة الأساسية في الجمعية.

٧ - تقارير تعارض المصالح

- ١.٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى المجلس التنفيذي / لجنة الجودة .
 - ٢.٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير العام / إدارة الموارد البشرية .
 - ٣.٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال و العقود المبرمة لصالح الجمعية و التي تتضمن على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، و يضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
 - ٤.٧ تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انتهت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث ان هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها فإنه لا يجوز مخالفتها أو الالتزامات الواردة بها.



الرقم :
 المرفقات:
 التاريخ / / ١٤٤٣هـ

٨- تعهد و إقرار

الاسم	سليمان بن سعيد صالح الجبرين	الصفة	رئيس مجلس إدارة
-------	-----------------------------	-------	-----------------

أقر أنا الموضح بيانتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة" ، وبناء عليه أتفق و أقر و التزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

	التوقيع
٢٠٢١/١٢/١١م.	التاريخ
	الموافق

الرقم : _____
المرفقات : _____



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بقمرى وادى ستارة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
رقم (٢٥٠)

-تعهد و إقرار

الاسم	فیصل نایی معلی بعلی	الصفة	نائب رئيس مجده
-------	---------------------	-------	----------------

أقر انا الموضع بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة" ، وبناء عليه أوافق و أقر و التزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تحصل الجمعية أو اصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقارببي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

	التوقيع
١٤٤٥ / ٧	التاريخ
٢٠٢١ / ١٢ / ١١	الموافق



الرقم :
 المرفقات :
 التاريخ / / ١٤٣٦

٨- تعهد و إقرار

الاسم	الصفة	المستند إلى
عمر لمحمد حفيظ	الله	الله

أقر أنا الموضح بياني أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة" ، وبناء عليه أتفق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربتي أو أصدقائي او استغلالها لأي منفعة أخرى.

	التوقيع
٢٣/٥/٢٠٢٣	التاريخ
٢٩/١٢/٢٠٢٣	الموافق

الرقم :
المرفقات :
التاريخ / / ١٤٢٤



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بقرى وادى ستارة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٢٥٠)

٨-تعهد و إقرار

الاسم	الصفة	عضو مجلس إدارة
شيل مرغون حليف لسمى		

أقر أنا الموضح بيانتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية بقرى وادى ستارة" ، و بناء عليه أتفق و أقر و التزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقارببي أو أصدقائي او استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع	
التاريخ	٢٠٢٣/٥/٥
الموافق	١٢/٥/٢٠٢٣



الرقم :
 المرفقات :
 التاريخ / / ١٤١٤ هـ

٨- تعهد و إقرار

الاسم	الصفة	ع صد نه
م عصي ع زندر ا لـ		

أقر أنا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة" ، وبناء عليه أافق و أقر و التزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقارببي أو أصدقاني او استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع	
التاريخ	١٤٤٣ / ٥ / ٢٧
الموافق	٢٠٢١ / ١٢ / ١١

الرقم :
المرفقات :
التاريخ / / ١٤٦



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة
مجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٢٥٠)

۸-تعهد و اقرار

الاسم	مختصر مفهوم صناعة الطحن	الصفة	مدير لـ
مختار عثمان	مختار عثمان	المدير	لـ

أقر أنا الموضح بيانتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة" ، وبناء عليه أوافق و أقر و التزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقارببي أو أصدقائي او استغلالها لأى منفعة أخرى.

	التوقيع
٢٠١٥/٢/٧	التاريخ
٢٠١٦/١٢/١١	الموافق

الرقم :
الرفقات :
التاريخ / / ١٤٥٦

٨-تعهد و إقرار

الاسم	الصفة	
-------	-------	--

أقر أنا الموضح بيانتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة" ، و بناء عليه أواقق و أقر و التزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي او استغلالها لأي منفعة أخرى.

	التوقيع
/ / هـ ..	التاريخ
/ / م.	الموافق



الرقم : _____
 المرفقات : _____
 التاريخ / / ١٤٣٦ هـ

٨-تعهد و إقرار

الاسم	الصفة
-------	-------

أقر أنا الموضح بيانتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة" ، و بناء عليه أوافق و أقر و التزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربتي أو أصدقائي او استغلالها لأي منفعة أخرى.

	التوقيع
/ / هـ ..	التاريخ
/ / م.	الموافق

ملحق(١): نموذج إفصاح مصلحة

١	هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	<input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم
٢	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	<input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم
في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.		

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قيتك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

٤	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	<p>هل تتقىد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة او لجنة او أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية</p>
٥	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	<p>هل بتتقىد أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الابناء و البنات)</p> <p>منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة او لجنة او أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟</p>
<p>في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.</p>			

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
رقم (٢٠١)



الرقم : _____
المرفقات: _____

التاريخ / / ١٤٥٦

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصل على مكافأة مالية نظير توليك هذا المنصب؟

<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها ؟	.
في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبل أي من أفراد عائلتك.			

قيمة الهدية تقديرية	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قبلت الهدية؟	تاريخ تقديم الهدية الميلادي	تاريخ تقديم الهدية الهجري	الجهة	اسم مقدم الهدية
اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم:

السمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع:

