

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



وادي ستارة

الجمعية
الخيرية
بقرى

بمنطقة مكة المكرمة
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ٢٥

آلية إدارة المتطوعين

الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد آلية إدارة المتطوعين في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثانية المنعقدة بتاريخ

١٤٤٦/٠٦/٠٦ هـ الموافق ٢٠٢٤/١٢/٠٧ م

الحساب العام : SA5080000500608019001556





مقدمة :

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح آليات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

النطاق :

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك .

البيان :

أنواع التطوع :

- تطوع دائم : أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر .
- تطوع مؤقت : وهو أن يكون التطوع إما :
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة .
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة .

أساليب التطوع :

- التطوع المستمر : كامل الوقت اليومي .
- التطوع الجزئي : جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع .
- التطوع المشروط : حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع .

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ :

حقوق المتطوع :

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية ، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية .
- إطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه .
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه .
- إدماجه في العمل ، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر .
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام الممنوحة به بكفاءة وفاعلية .
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال ، على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية " .



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



وادي ستارة

الجمعية
الخيرية
بقري

بمنطقة مكة المكرمة
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ٢٥

واجبات المتطوع :

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية ، والأدوات العمل التي بحوزته ، وموارد الجمعية .
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي ، والعمل ضمن فريق واحد .
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له .
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية .
- حسن التعامل مع الآخرين .
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية .
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه ، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية .
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى .

المسؤوليات :

- تطبيق هذه الآلية ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها .
- ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .

الحساب العام : SA5080000500608019001556

